

ผังโครงสร้างการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช



สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์
นายวสุพัชร์ แก้วกัม



กลุ่มงานบริหาร
นายทวี จันทรโท

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฝ่ายบริหาร

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- ๓) งานนิติการ
- ๔) งานการเจ้าหน้าที่
- ๕) งานกำกับและดูแลหน่วยบริการในสังกัด
- ๖) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๗) งานพัฒนาบุคลากร
- ๘) งานยาเสพติด
- ๙) งานสุขภาพจิต
- ๑๐) งานประสานงานภายนอกองค์กร
- ๑๑) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ

นายเอกษา ลิ่มเวียงสิริวงศ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๑) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มเด็กปฐมวัยและสตรี
- ๒) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น
- ๓) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- ๕) งานนโยบาย พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB)
- ๖) งานป้องกันอุบัติเหตุ
- ๗) งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพ สนับสนุนวิชาการ และเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๘) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๙) งานนิเทศติดตาม และประเมินผล
- ๑๐) งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
- ๑๑) งานสนับสนุน พัฒนาคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- ๑๒) งานการเงินและบัญชี
- ๑๓) งานประสานงานเครือข่ายสุขภาพอำเภอ และองค์กรภายนอก
- ๑๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในสถานบริการ (IC)
- ๑๕) งานการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่
- ๑๖) งานนโยบายเร่งด่วน



กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
นายเกียรติพร แก้วกวน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฝ่ายวิชาการ

- ๑) งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- ๒) งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ
- ๓) งานระบาดวิทยา
- ๔) งานกฎหมายสาธารณสุข
- ๕) งานป้องกันหลักประกันสุขภาพ
- ๖) งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๗) งานการพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ๘) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นายสมชาย แสงวิเชียร
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๑) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยเรียน
- ๒) งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- ๓) งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยโรงเรียน
- ๔) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๕) งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๖) งานทันตกรรมสาธารณสุข
- ๗) งานควบคุมและเฝ้าระวังภัยพิบัติ และภัยสุขภาพ
- ๘) งานรักษาพยาบาล และการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๙) งานประกอบโรคศิลปะ
- ๑๐) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางมุกดา เพ็งจันทร์
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ
- ๒) งานบรรณารักษ์
- ๓) งานบันทึกข้อมูล
- ๔) งานแม่บ้าน ดูแลความสะอาดทั่วไป
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นายวิชัย พุนทอง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๑) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
- ๒) งานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ๓) งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๔) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขและข้อมูลข่าวสาร
- ๕) งานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอสว.
- ๖) งานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาว ๕ กลุ่มวัย (LTC)
- ๗) งานจิตอาสา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๘) การดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- ๙) งานกาชาด และการบริจาคโลหิต
- ๑๐) งานป้องกันการจมน้ำ
- ๑๑) งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑๒) งานชีวอนามัย
- ๑๓) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย